
	PROGRAMMA FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO
	SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	

Spett.

«**AZIENDE RAGIONE_SOCIALE**»

Tutor Aziendale

pc

STUDENTE

Informativa per le aziende "SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE"

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per le Politiche l'Orientamento e la Formazione per l'anno 2013 promuove il Programma denominato "Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola e Università - FIXO S&U".

In merito all'azione di **sviluppo** e **promozione dei tirocini extracurricolari** l'Università degli Studi di Milano-Bicocca si impegna in attività di **messa in trasparenza delle competenze acquisite durante il tirocinio** con l'obiettivo di garantire al tirocinante l'acquisizione di un documento attestante l'esperienza svolta e l'acquisizione delle relative competenze, coinvolgendo nella realizzazione di tale documento il tutor aziendale.

La "**SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE**" allegata alla presente è inviata al tirocinante e al tutor aziendale, precompilata in alcune parti dall'Università, **nella 2^a metà del periodo di tirocinio** per essere condivisa con l'azienda/ente (Soggetto Ospitante) in cui si svolge l'attività stessa.

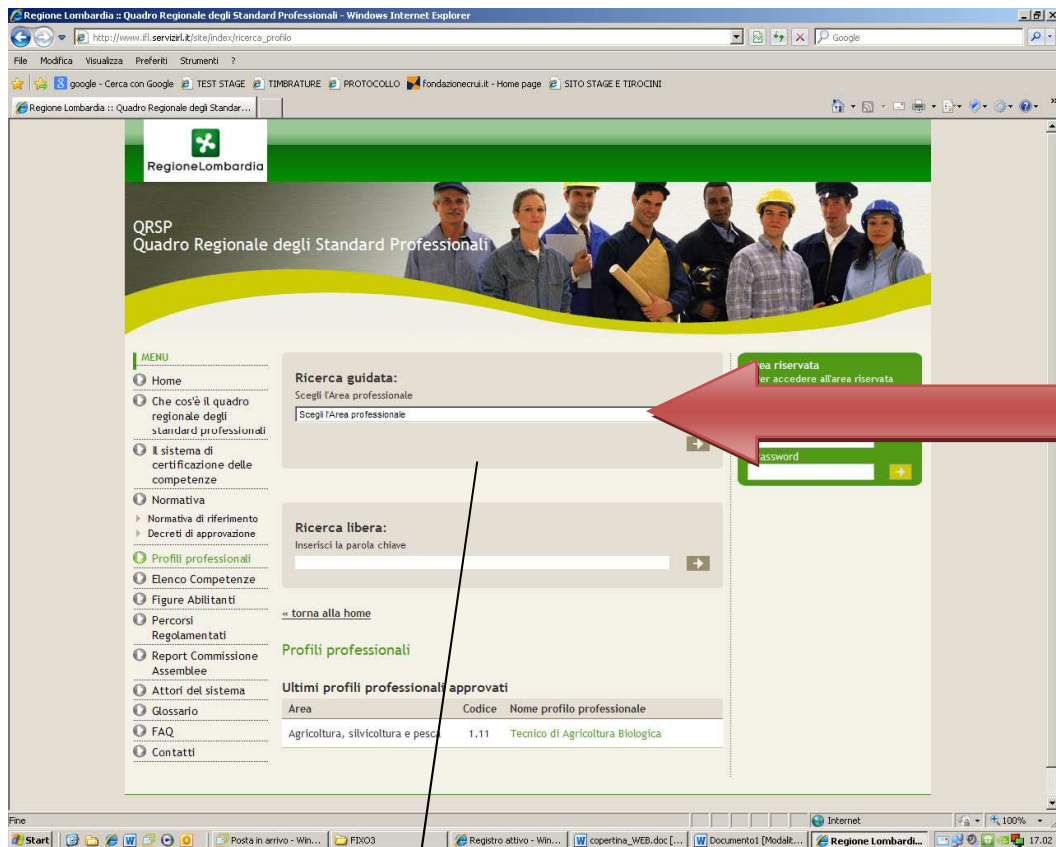
Punto centrale del processo è la valutazione dell'esperienza da parte del tutor del soggetto ospitante che, avendo affiancato il tirocinante, è il riferimento principale per la definizione dei contenuti della scheda negli aspetti sostanziali. Il documento è composto da diverse **sezioni**:

- le sezioni A, B,C con i **dati relativi al progetto** (dati non modificabili perché dati oggettivi - formato .pdf) sono precompilate a cura degli uffici Placement Bicocca;
- la "**sezione D**" (formato .doc) a cura del **tutor aziendale** e contenente:
 - a) **la DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE** - fa riferimento ai Profili Professionali, ove esistenti, del [Quadro Regionale degli Standard Professionali \(QRSP\)](#) (vedi descrizione pagine successive)
 - b) **le ATTIVITA' e i COMPITI SVOLTI dal tirocinante;**
 - c) **le COMPETENZE acquisite: tecnico-professionali, organizzative, informatiche.**

Alla fine della compilazione, tutto il documento (sia .pdf sia .doc) dovrà essere stampato a cura del tutor aziendale che dovrà provvedere ad apporre su di esso il **TIMBRO** e la **FIRMA** laddove richiesti in modo tale che l'Università possa poi rilasciare al tirocinante un'attestazione sulle competenze acquisite.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento potete contattare l'ufficio alla seguente mail: stage@unimib.it

Questa è la sezione di accesso ai PROFILI PROFESSIONALI



RegioneLombardia

QRSP
Quadro Regionale degli Standard Professionali

MENU

- Home
- Che cos'è il quadro regionale degli standard professionali
- Il sistema di certificazione delle competenze
- Normativa
 - Normativa di riferimento
 - Decreti di approvazione
- Profili professionali**
- Elenco Competenze
- Figure Abilitanti
- Percorsi Regolamentati
- Report Commissione Assemblee
- Attori del sistema
- Glossario
- FAQ
- Contatti

Ricerca guidata:
Scegli l'Area professionale
Scegli l'Area professionale

Ricerca libera:
Inserisci la parola chiave

password

Profili professionali

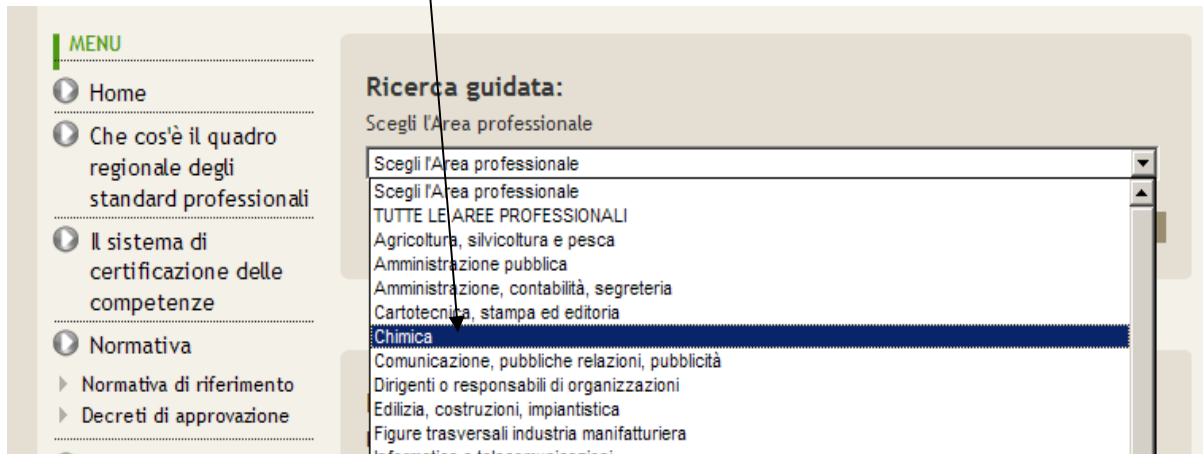
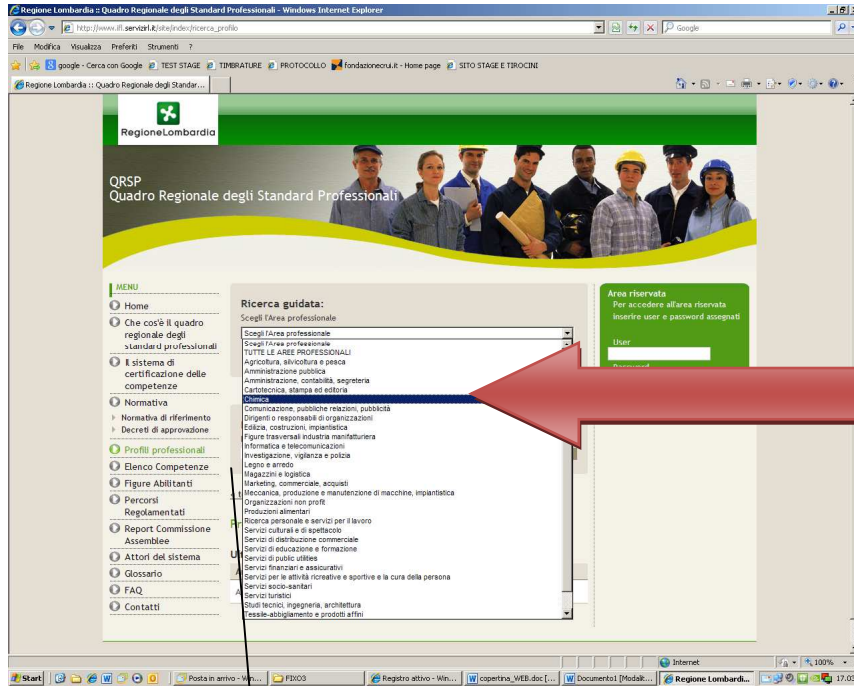
Ultimi profili professionali approvati

Area	Codice	Nome profilo professionale
Agricoltura, silvicoltura e pesc...	1,11	Tecnico di Agricoltura Biologica

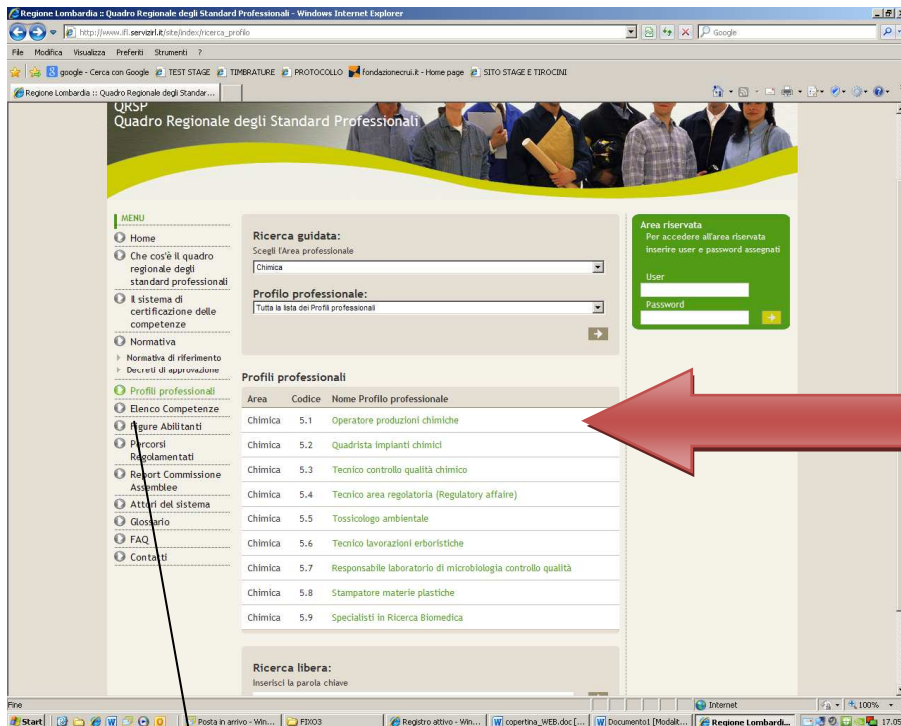
Ricerca guidata:
Scegli l'Area professionale

Scegli l'Area professionale

Abbassare la tendina per la scelta dell'Area professionale di interesse



All'interno dell'area professionale prescelta, selezionare il **PROFILO PROFESSIONALE** più in linea con le attività svolte dallo stagista



Area riservata
Per accedere all'area riservata inserire user e password assegnati

User:
Password:

Ricerca guidata:
Scegli l'Area professionale
Chimica

Profilo professionale:
Tutta la lista dei Profili professionali

Profili professionali

Area	Codice	Nome Profilo professionale
Chimica	5.1	Operatore produzioni chimiche
Chimica	5.2	Quadrista impianti chimici
Chimica	5.3	Tecnico controllo qualità chimico
Chimica	5.4	Tecnico area regolatoria (Regulatory affairs)
Chimica	5.5	Tossicologo ambientale
Chimica	5.6	Tecnico lavorazioni erboristiche
Chimica	5.7	Responsabile laboratorio di microbiologia controllo qualità
Chimica	5.8	Stampatore materie plastiche
Chimica	5.9	Specialisti in Ricerca Biomedica

Ricerca libera:
Inserisci la parola chiave

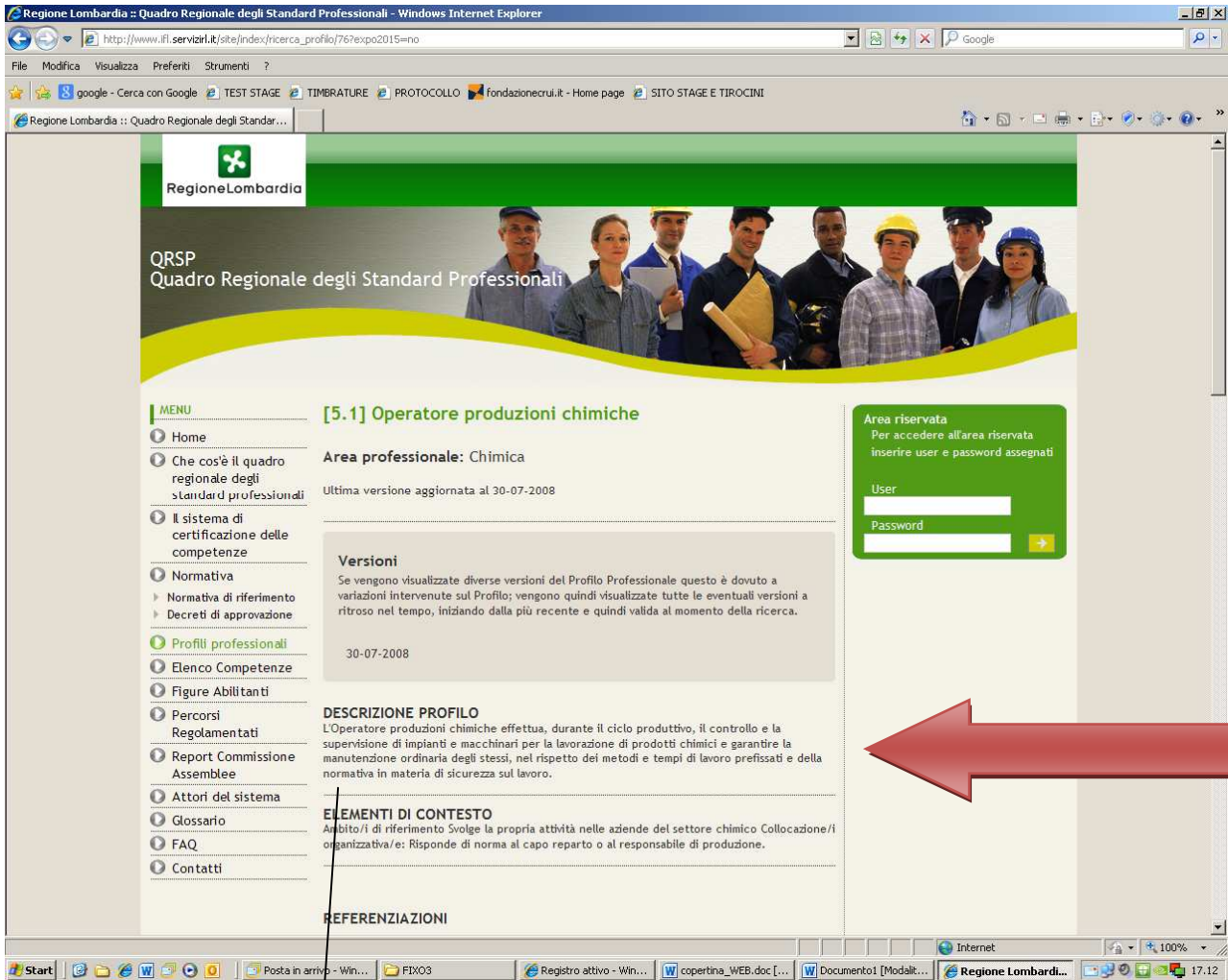
Ricerca guidata:
Scegli l'Area professionale
Chimica

Profilo professionale:
Tutta la lista dei Profili professionali

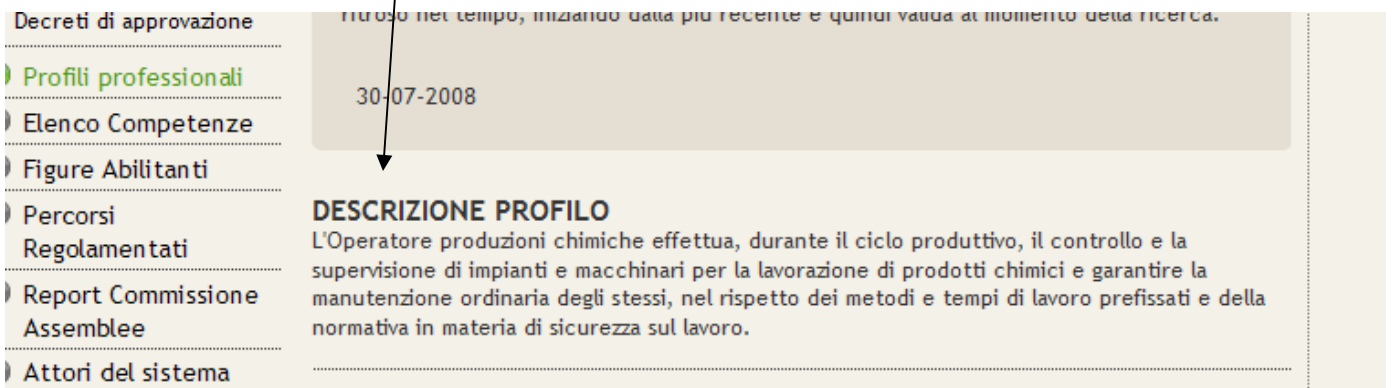
Profili professionali

Area	Codice	Nome Profilo professionale
Chimica	5.1	Operatore produzioni chimiche
Chimica	5.2	Quadrista impianti chimici
Chimica	5.3	Tecnico controllo qualità chimico

Del profilo professionale prescelto COPIARE la DESCRIZIONE DEL PROFILO all'interno della pagina n 9 nella scheda delle competenze.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Regione Lombardia' website. The main content area is titled '[5.1] Operatore produzioni chimiche'. On the left, there is a 'MENU' with various navigation options. On the right, there is a login box for the 'Area riservata'. The main content includes a 'Versioni' section with a date '30-07-2008' and a 'DESCRIZIONE PROFILO' section. A large red arrow points from the 'DESCRIZIONE PROFILO' text to the 'DESCRIZIONE PROFILO' section in the zoomed-in view below.



This is a zoomed-in view of the 'DESCRIZIONE PROFILO' section. On the left, a vertical menu lists navigation options: 'Decreti di approvazione', 'Profili professionali', 'Elenco Competenze', 'Figure Abilitanti', 'Percorsi Regolamentati', 'Report Commissione Assemblee', and 'Attori del sistema'. The main content area shows the date '30-07-2008' and the following text:

DESCRIZIONE PROFILO
 L'Operatore produzioni chimiche effettua, durante il ciclo produttivo, il controllo e la supervisione di impianti e macchinari per la lavorazione di prodotti chimici e garantire la manutenzione ordinaria degli stessi, nel rispetto dei metodi e tempi di lavoro prefissati e della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

	PROGRAMMA FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ	 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <small>DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO</small>
	SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	

**"SCHEDA PER LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE"
 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione n stipulata in data)

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE	
Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo (Via, Numero, Cap, Città, Paese)	
<input type="text"/>	
Data e Luogo di nascita	
<input type="text"/>	
Titolo di studio	Conseguito il
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	gg mm anno
	Firma Tirocinante
	<input type="text"/>

SEZIONE B - DATI ATTESTAZIONE	
Denominazione	
<input type="text"/>	
N. Attestazione	Data rilascio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	gg mm anno

SEZIONE C - DATI SOGGETTI

C.1 - Soggetto Promotore

Denominazione Soggetto Promotore

Timbro e Firma

Nominativo Tutor didattico

**Funzione/Ruolo all'interno
della struttura**

Telefono

E-mail

C.2 - Soggetto/Struttura Ospitante

Denominazione Azienda/Struttura Ospitante

Timbro e Firma(18)

Nominativo Tutor Aziendale

**Funzione/Ruolo all'interno
della struttura**

Telefono

E-mail

C.3 - Contenuti Tirocinio

Obiettivi formativi

Durata Tirocinio

Durata in mesi

dal *gg mm anno* **al** *gg mm anno*

Ufficio/Reparto

SEZIONE D - DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO

Descrizione Profilo professionale (per i profili declinati nel Quadro Regionale degli Standard Professionali – QRSP della Regione Lombardia, riportare la descrizione prevista [Quadro Regionale degli Standard Professionali \(QRSP\)](#)).

Attività e compiti svolti

Competenze tecnico-professionali acquisite (per i profili per cui è possibile fare riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali – QRSP della Regione Lombardia, declinare la competenza tecnico-professionale in termini di conoscenze ed abilità).

Competenze organizzative acquisite

Competenze informatiche acquisite

Data

gg/mm/anno

Firma Tutor aziendale

Firma Tirocinante